

**คู่มือการติดตั้งและการใช้งาน
Linkus Desktop Clients**

สารบัญ

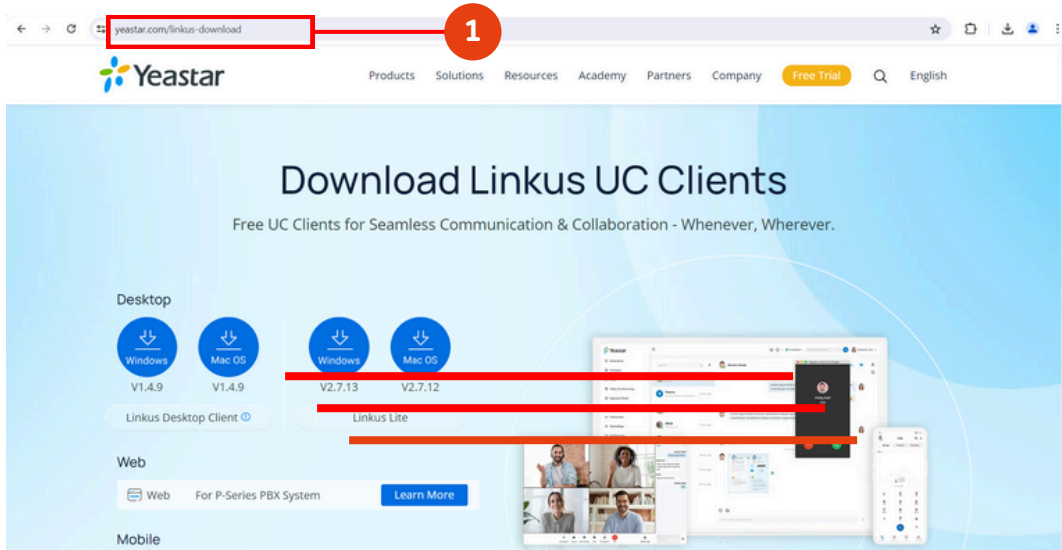
เรื่อง	หน้า
การติดตั้ง Linkus Desktop Clients	1
การใช้งาน Linkus Desktop Clients	4
การโอนสาย Transfer	5
การตั้งค่าโอนสายไปยังเบอร์ส่วนตัว	8
การตั้งค่าให้โอนสายตามลำดับ	9
กรณีที่ลืมรหัสผ่าน (Password)	10
การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)	12
การเปลี่ยนชื่อ Display name	13

คู่มือการติดตั้งและการใช้งาน Linkus Desktop Clients

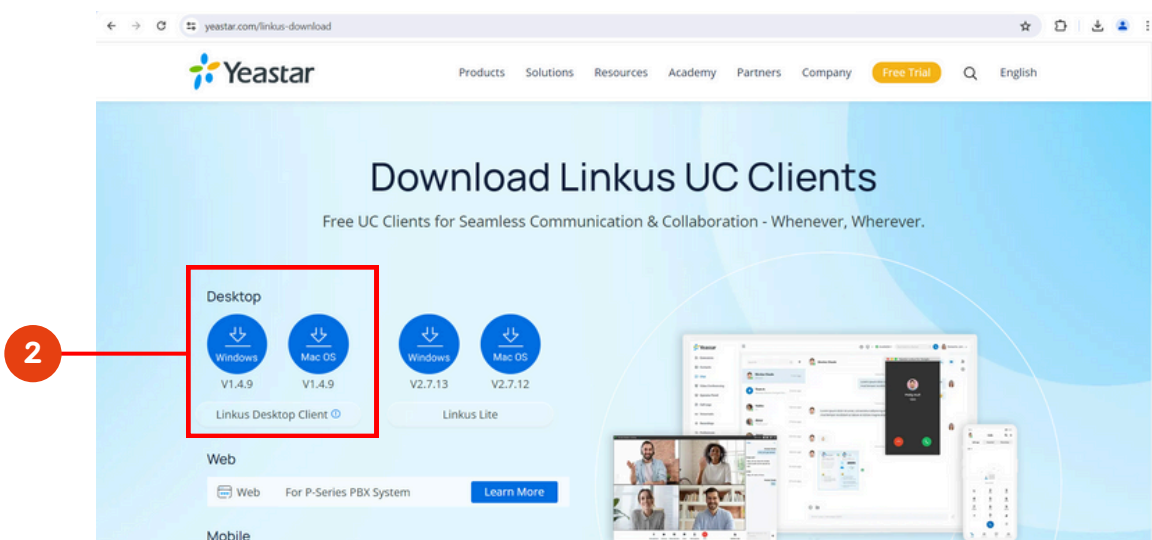
Linkus Desktop Clients คือ Software สำหรับติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (PC), เครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook)

การติดตั้ง Linkus Desktop Clients

- 1 เปิดเบราว์เซอร์ แล้วเข้าไปที่ <https://www.yeasar.com/linkus-download>

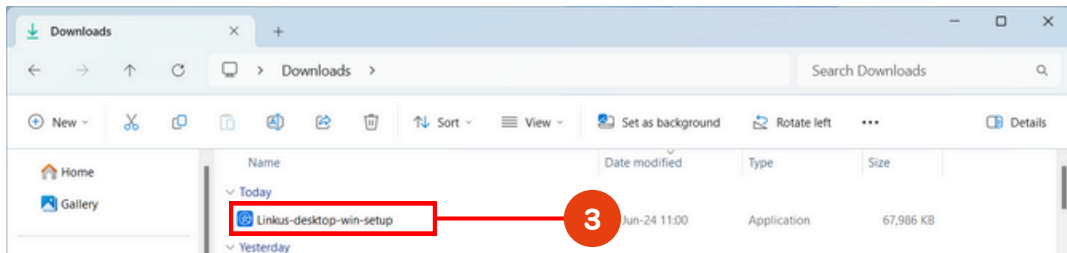


- 2 เลือกหัวข้อ **Desktop / Linkus Desktop Client** แล้วกดปุ่ม  ให้ตรงกับระบบปฏิบัติการของเครื่อง **Desktop** ของท่าน (Windows หรือ Mac)



3

เมื่อดาวน์โหลดเสร็จแล้ว ให้ทำการ **Double Click** ไฟล์ที่ได้ทำการดาวน์โหลด เพื่อลง **Install Program** จนสำเร็จ



4

Double Click icon Linkus บน **Desktop** เพื่อเข้าใช้งานโปรแกรม



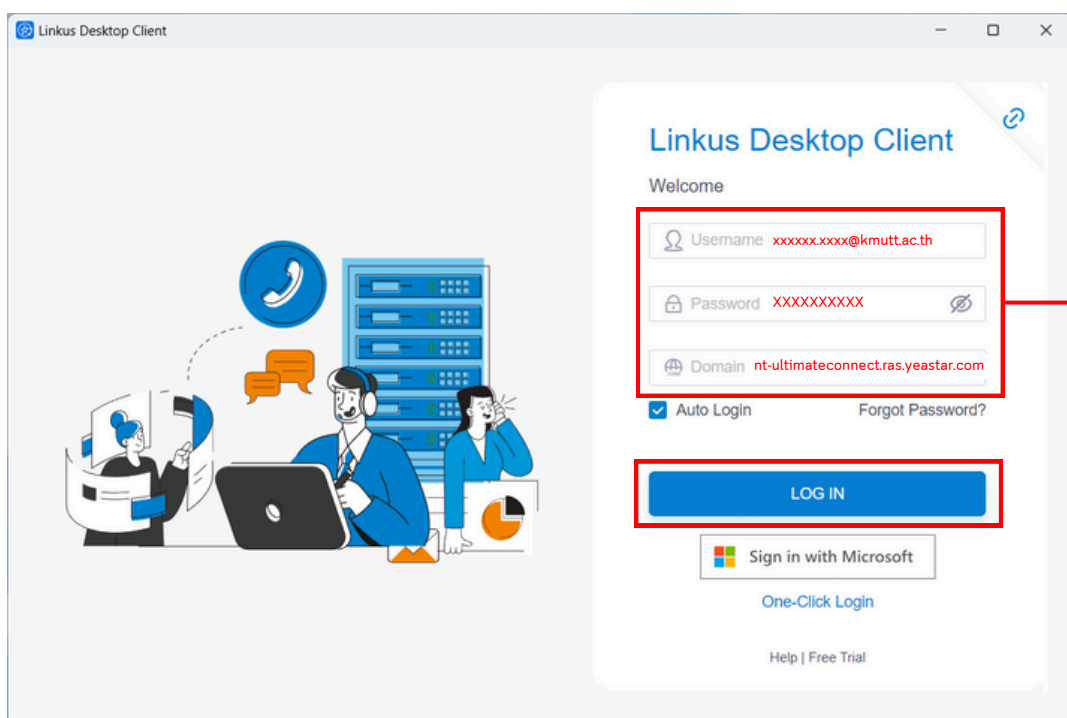
5

กรอกรายละเอียดดังนี้เพื่อเข้าสู่ระบบ หลังจากนั้นให้กดปุ่ม **LOG IN**

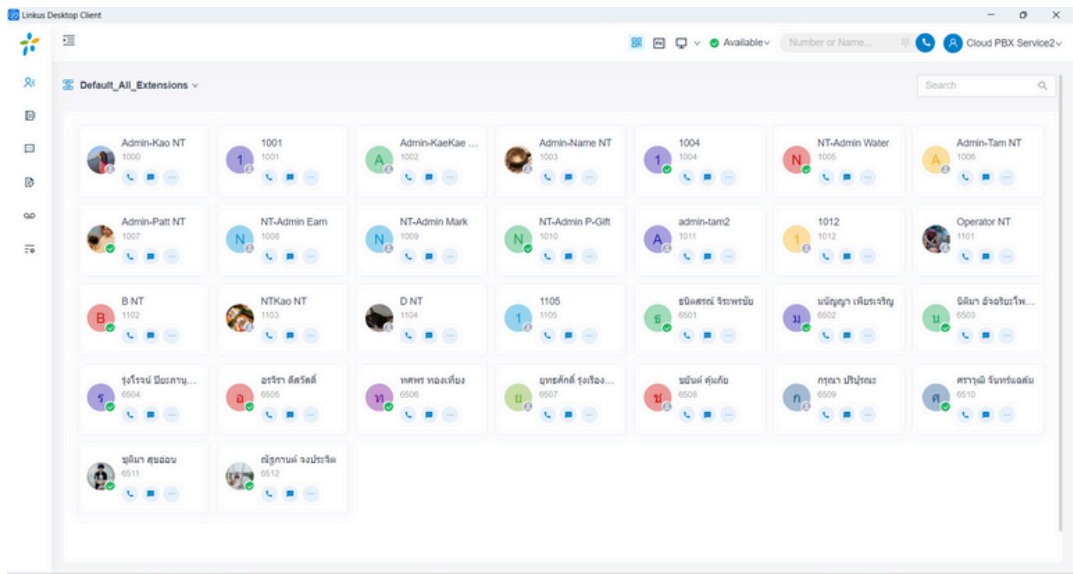
1. **Username** : ใส่เป็น **E-Mail : @kmutt.ac.th** ของท่าน
2. **Password** : ตามเอกสารหรือ **E-mail** ที่ได้รับ
3. **Domain** : nt-ultimateconnect.ras.yeastar.com

กรณีลืม Password ให้ส่งข้อมูลมายัง ccsupport@kmutt.ac.th แจ้งรายละเอียดดังนี้

- ระบบที่ไม่สามารถใช้งานได้ เช่น ระบบโทรศัพท์ Linkus
- ขอเปลี่ยน password
- ชื่อ E-mail, เบอร์โทรศัพท์มือถือ, เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน



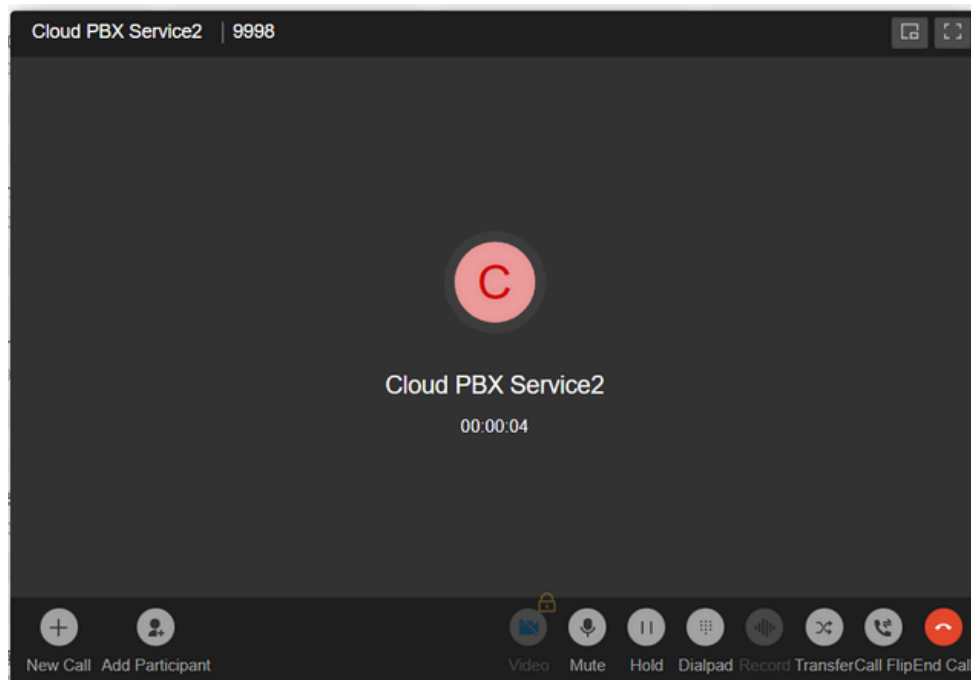
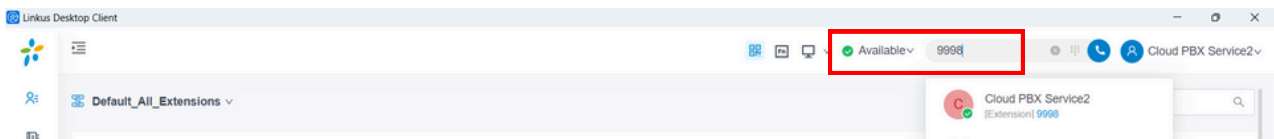
6 เมื่อ Login สำเร็จหน้าจอจะปรากฏภาพดังนี้



คู่มือการติดตั้งและการใช้งาน Linkus Desktop Clients

การใช้งาน Linkus Desktop Clients

1. **Dialpad** : ใส่หมายเลขที่ต้องการโทรออก และกดโทรออก
2. **Add Participant** : เพิ่มการโทรอีกสาย
3. **Hold** : พักสายสนทนาจะมีเสียงรอสายให้ปลายทางฟัง



ภาพตัวอย่าง : เป็นการโทรหากันภายใน

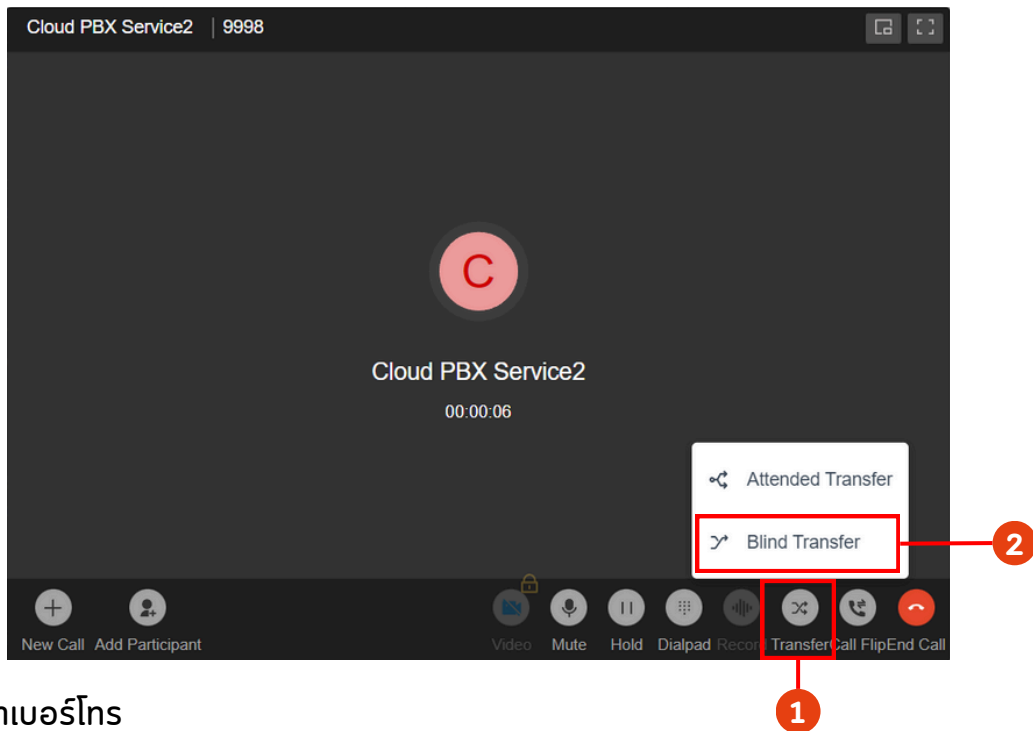
คู่มือการติดตั้งและการใช้งาน Linkus Desktop Clients

การโอนสาย Transfer มี 2 วิธีดังนี้

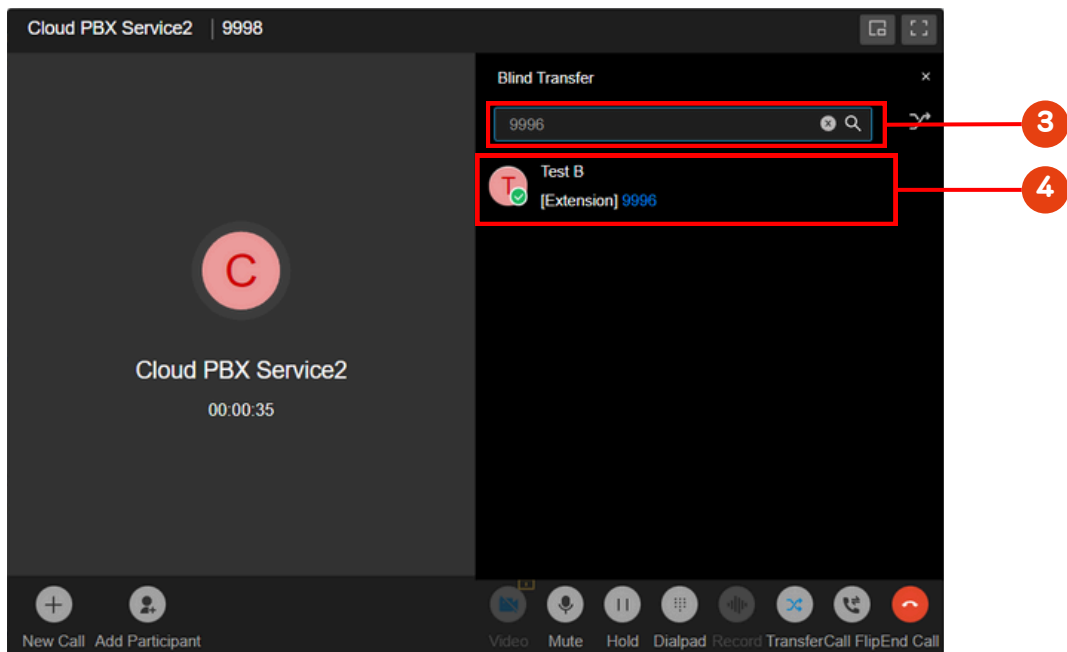
- วิธีที่ 1 Blind Transfer : เป็นการโอนสายแบบตัดสายทิ้ง
- วิธีที่ 2 Attended Transfer : การโอนสายแบบสอบถามปลายทาง

วิธีที่ 1 Blind Transfer : เป็นการโอนสายแบบตัดสายทิ้ง

- 1 กดปุ่ม **Transfer**
- 2 กดปุ่ม **Blind Transfer**



- 3 ค้นหาเบอร์โทร
- 4 กดเลือกเบอร์ที่ต้องการโอนไปหา



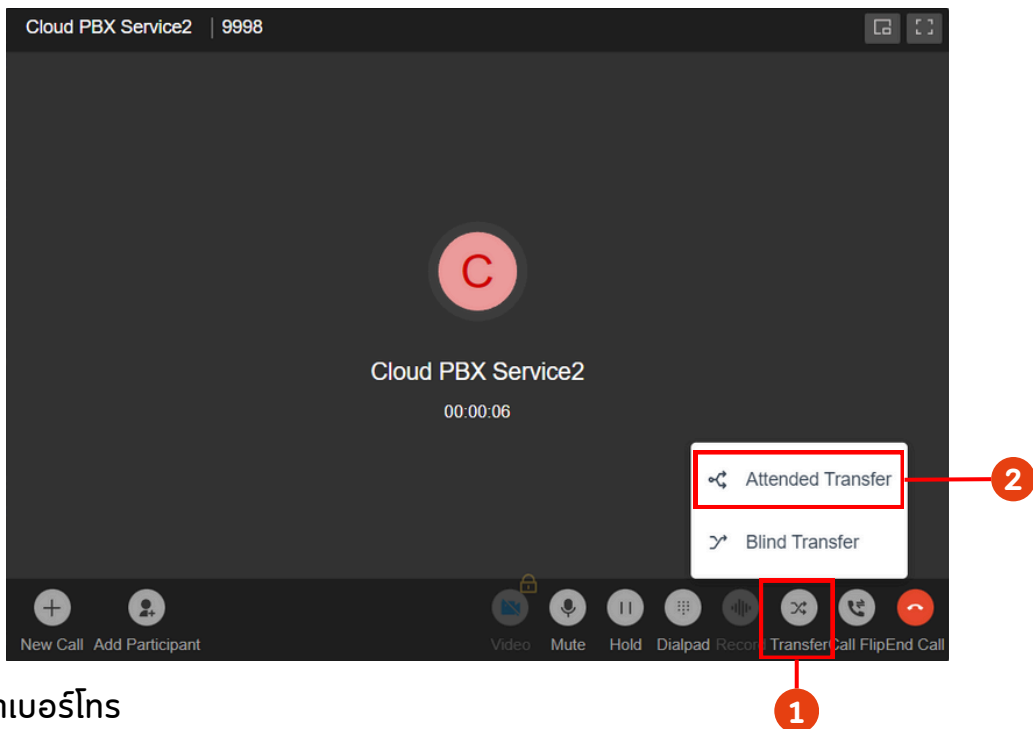
คู่มือการติดตั้งและการใช้งาน Linkus Desktop Clients

การโอนสาย Transfer มี 2 วิธีดังนี้

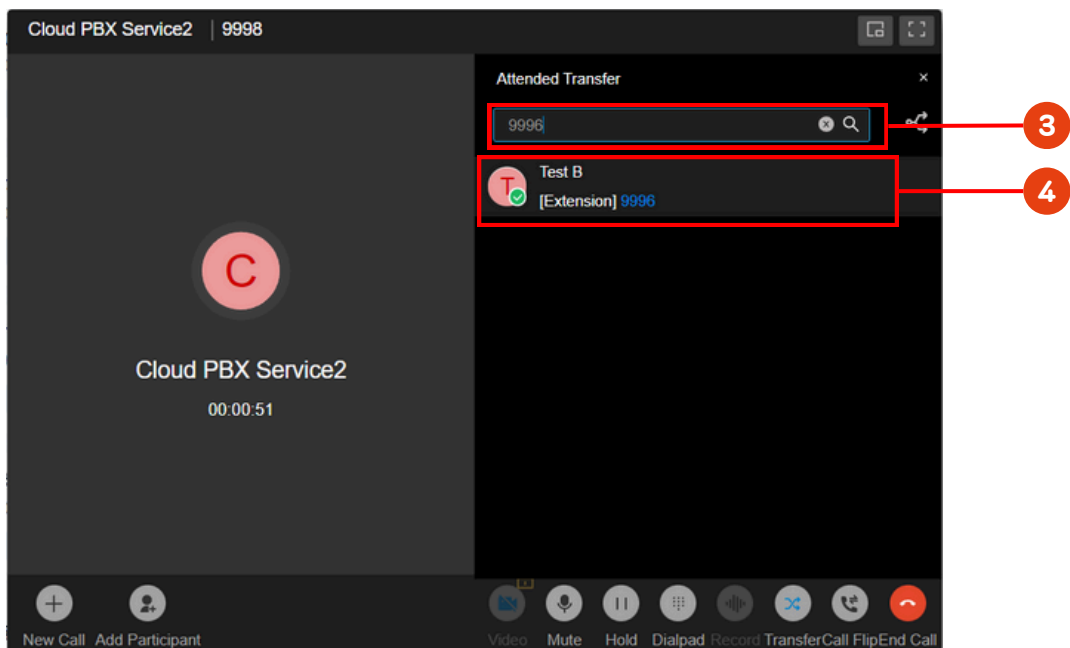
- วิธีที่ 1 Blind Transfer : เป็นการโอนสายแบบตัดสายทิ้ง
- วิธีที่ 2 Attended Transfer : การโอนสายแบบสอบถามปลายทาง

วิธีที่ 2 Attended Transfer : การโอนสายแบบสอบถามปลายทาง

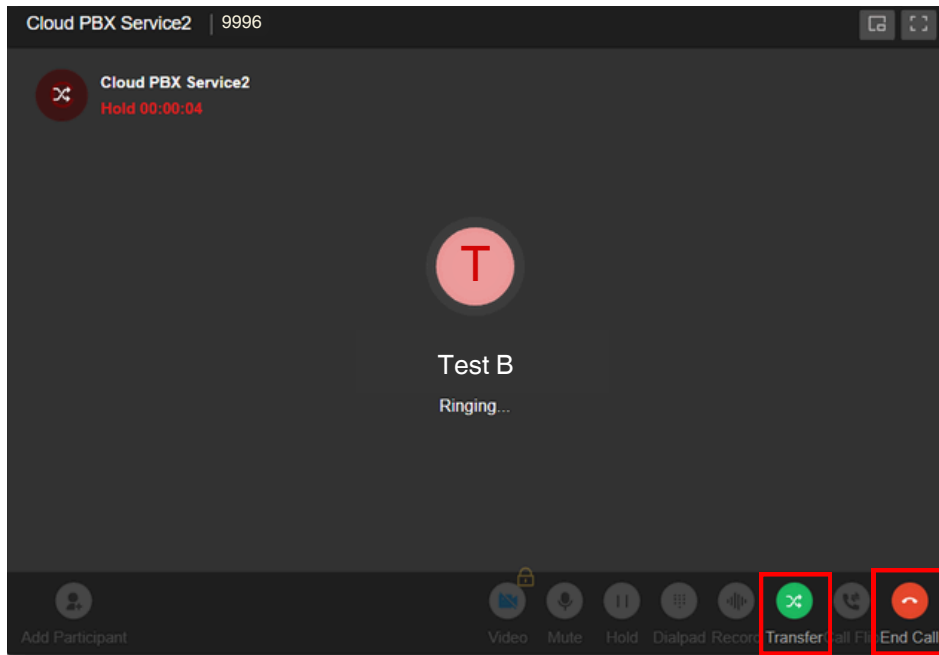
- 1 กดปุ่ม **Transfer**
- 2 กดปุ่ม **Attended Transfer**



- 3 ค้นหาเบอร์โทร
- 4 กดเลือกเบอร์ที่ต้องการโอนไปหา

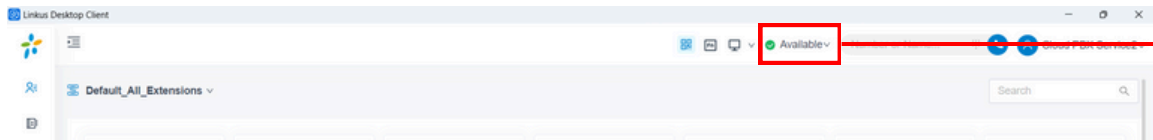


- 5 เมื่อปลายทางพร้อมรับสายให้ทำการกด **Transfer**
ถ้าปลายทางไม่พร้อมรับสายให้ทำการกด **End Call**

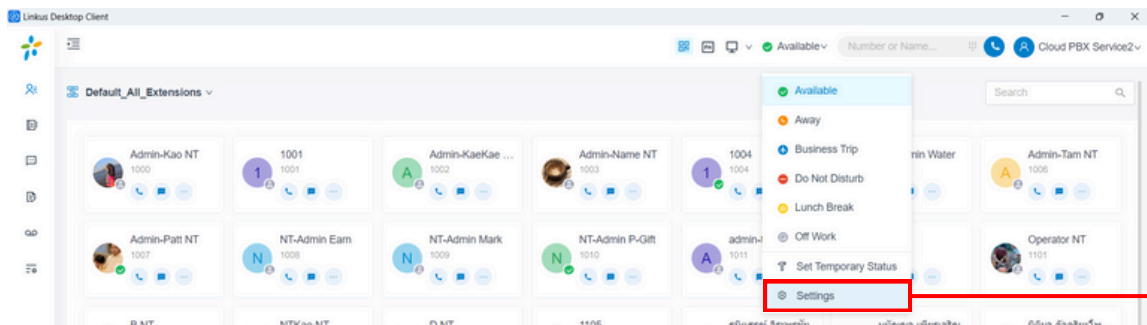


คู่มือการติดตั้งและการใช้งาน Linkus Desktop Clients การตั้งค่าโอนสายไปยังเบอร์ส่วนตัว

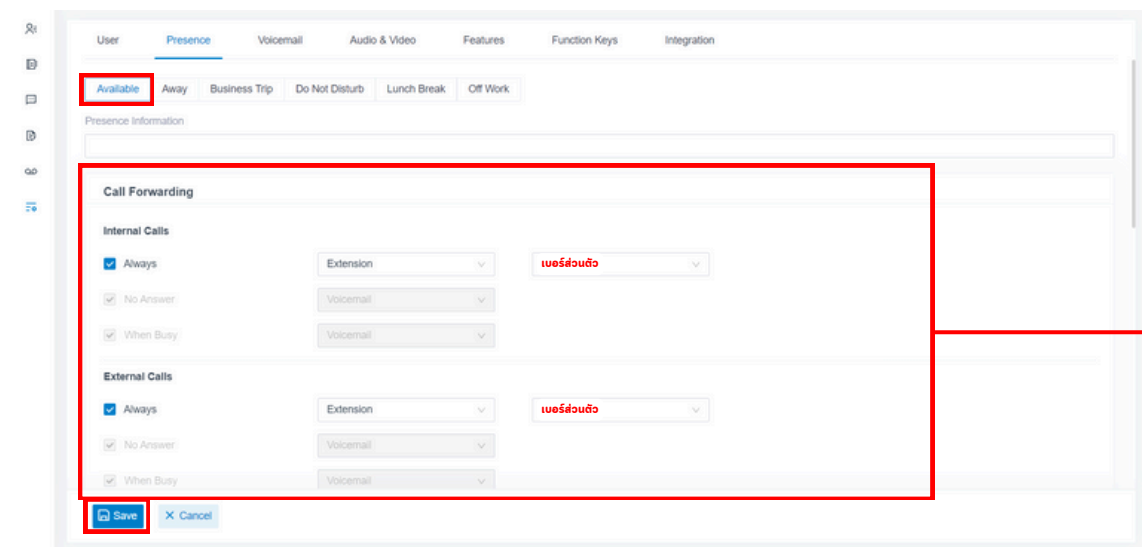
1 เปิดโปรแกรม **Linkus Desktop Client** เข้าสู่ระบบ และกดไปที่ช่องสถานะ: **Status**



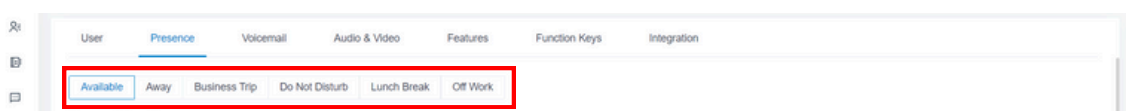
2 กดไปที่ช่อง **Setting**



3 ในแท็บ **Available** ที่หัวข้อ **Call Forwarding** ให้กำหนดทั้ง **Internal Calls** และ **External Calls** เป็น **Extension** แล้วกำหนดเบอร์ส่วนตัวลงไป จากนั้นกด **Save**

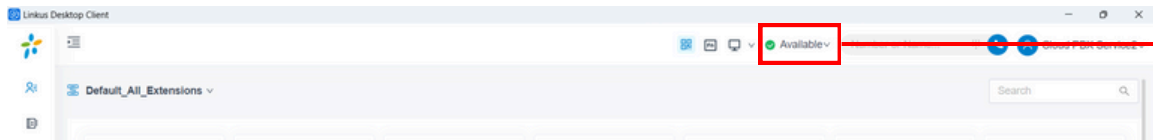


4 เมื่อตั้งค่าแท็บ **Available** เรียบร้อยแล้ว ทำการตั้งค่าแท็บ **Away** และ **แท็บถัดไป** ถึง **Off Work** ให้เสร็จสิ้นทั้งหมด โดยทำขั้นตอนเดียวกันกับ **ข้อ 3** เป็นอันเสร็จสิ้น

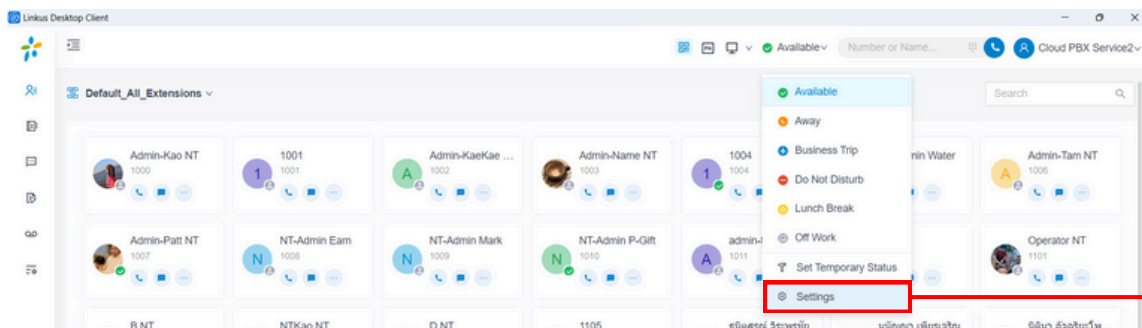


คู่มือการติดตั้งและการใช้งาน Linkus Desktop Clients การตั้งค่าให้โอนสายตามลำดับ

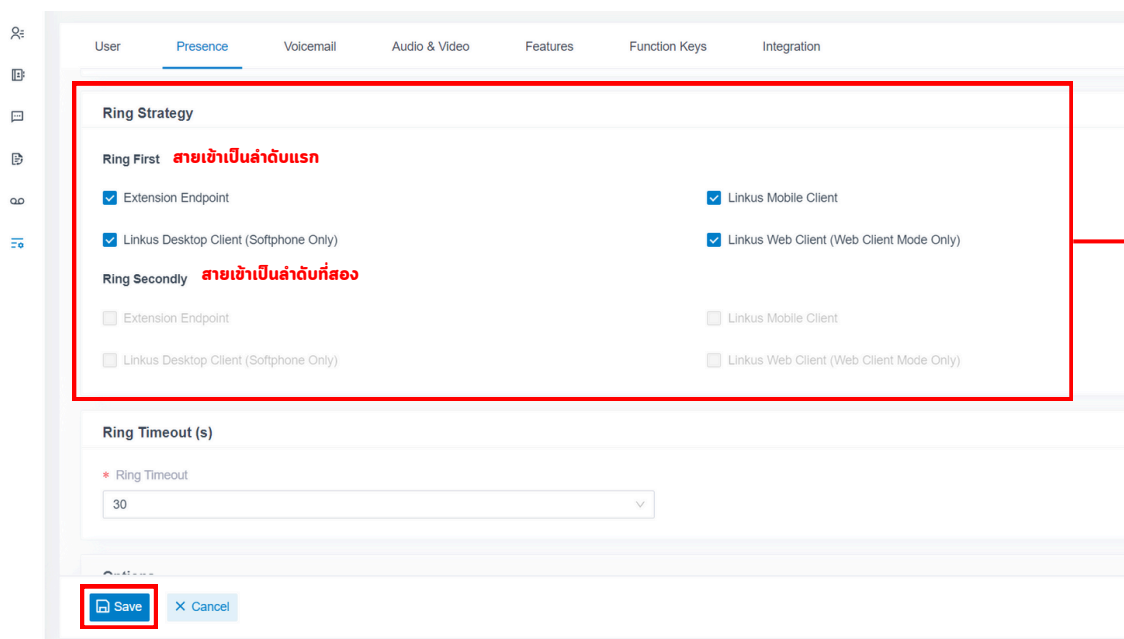
1 เปิดโปรแกรม **Linkus Desktop Client** เข้าสู่ระบบ และกดไปที่ช่องสถานะ: **Status**



2 กดไปที่ช่อง **Setting**



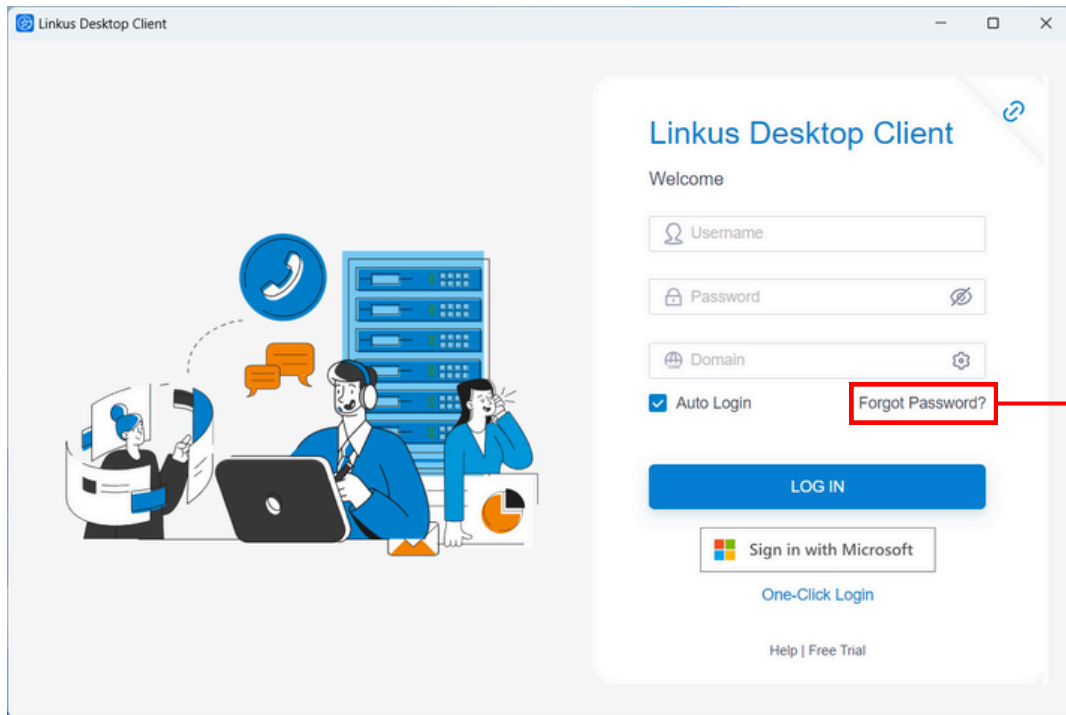
3 เลื่อนลงมาที่หัวข้อ **Ring Strategy** แล้วกำหนดอุปกรณ์โดยการกดไอคอน ตามลำดับที่ต้องการ หลังจากนั้นกดปุ่ม **Save** เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลง



คู่มือการติดตั้งและการใช้งาน Linkus Desktop Clients กรณีที่ลืมรหัสผ่าน (Password)

1

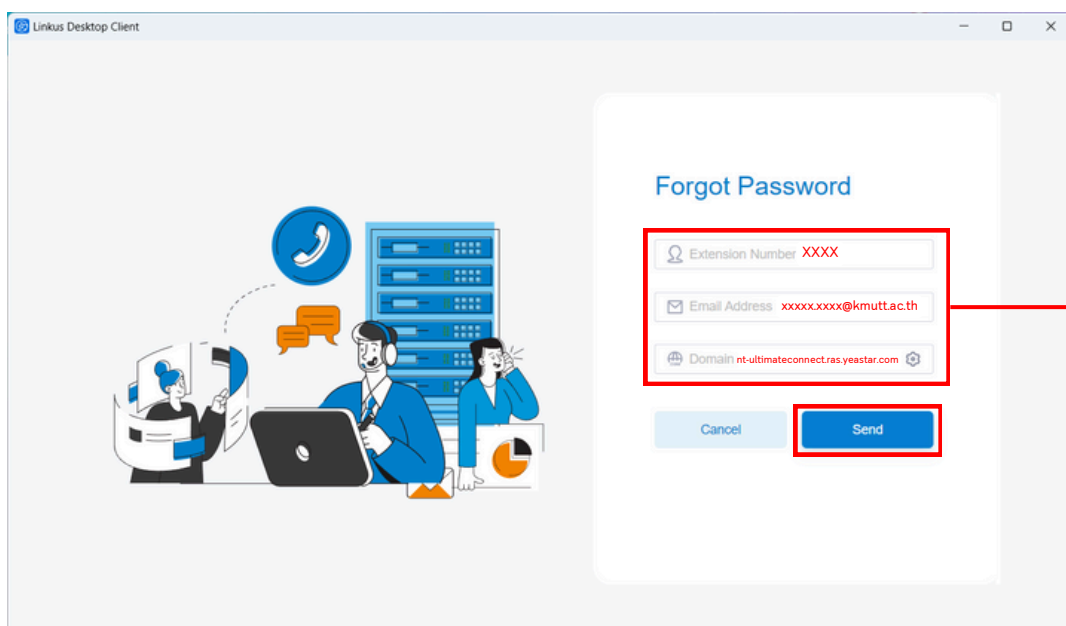
เปิดโปรแกรม **Linkus Desktop Client** หน้าเริ่มต้นที่ยังไม่ได้เข้าสู่ระบบ แล้วกดไปที่ **Forgot Password?**



2

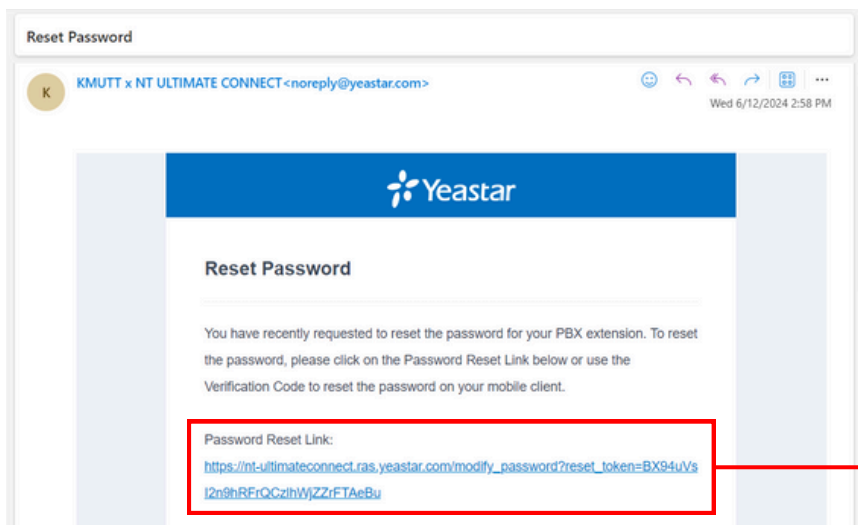
ให้กรอกข้อมูลตามรายละเอียดดังนี้ หลังจากนั้นกดปุ่ม **Send**

1. **Extension Number:** ให้กรอกเบอร์ Extension
2. **Email Address:** ให้กรอก Email @kmutt.ac.th ของท่าน
3. **Domain:** nt-ultimateconnect.ras.yeastar.com



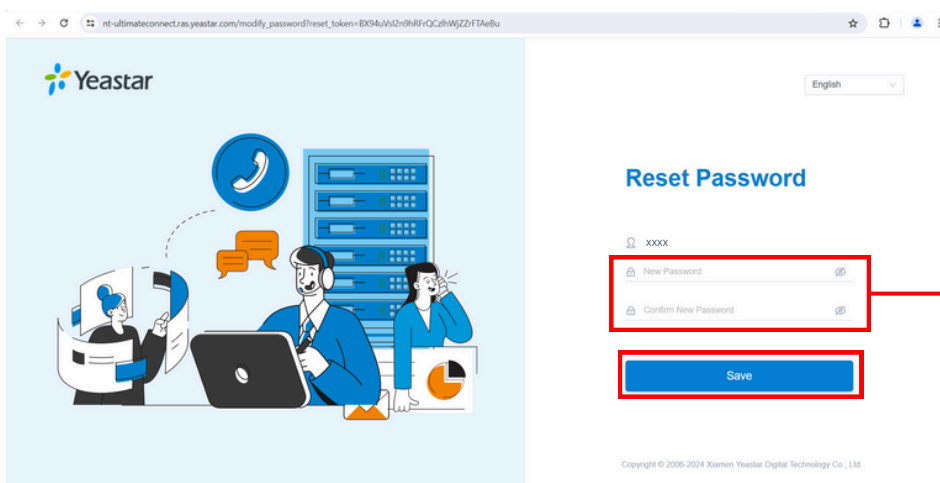
3

จะมีจดหมายหัวข้อ **Reset Password** เข้ามาใน **Email** ที่กรอกไว้ก่อนหน้านี้ ให้กดเข้าไปในลิงก์ **Password Reset Link**



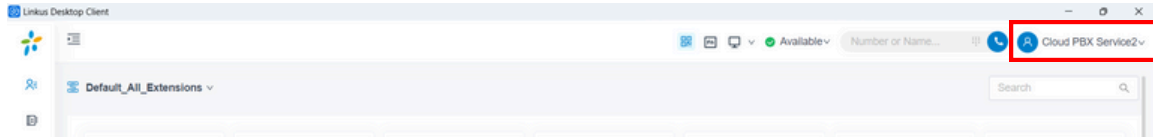
4

ลิงก์ดังกล่าวจะพาไปที่หน้า **Reset Password** ให้ทำการกรอกรหัสผ่านใหม่ แล้วกดปุ่ม **Save**

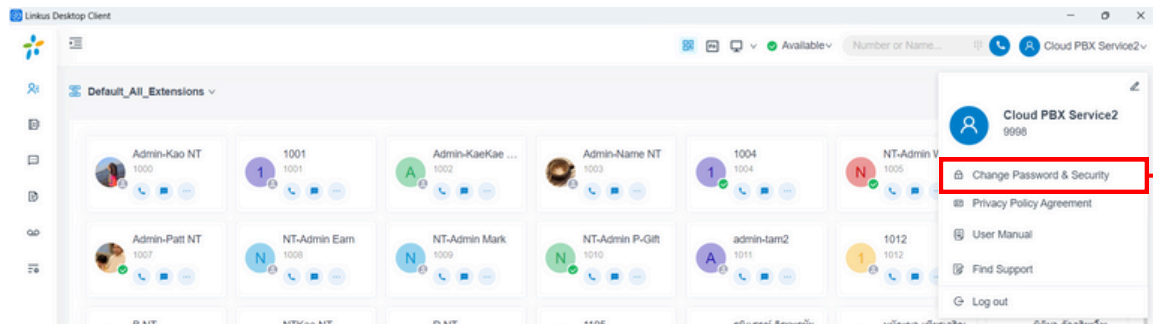


คู่มือการติดตั้งและการใช้งาน Linkus Desktop Clients การเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password)

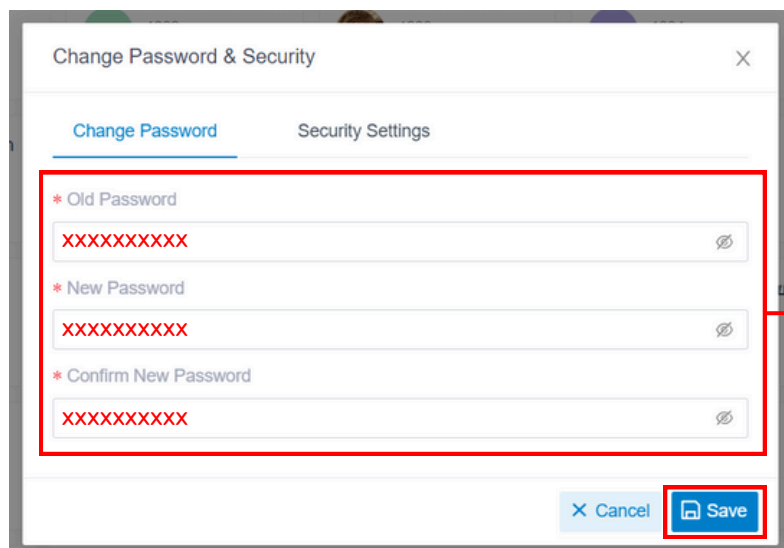
- 1 เปิดโปรแกรม **Linkus Desktop Client** เข้าสู่ระบบ และกดไปที่ **Account** ของท่าน ทางด้านบน



- 2 กดไปที่ช่อง **Change Password & Security**



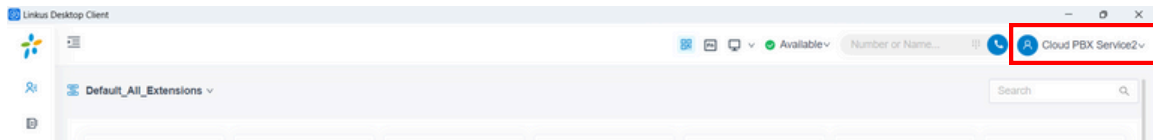
- 3 กรอกรหัสผ่านเก่า และรหัสผ่านใหม่ แล้วกดปุ่ม **Save** เพื่อบันทึกการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน โดยรหัสผ่านต้องมีอย่างน้อย 10 หลัก มีทั้งตัวพิมพ์ใหญ่ ตัวพิมพ์เล็ก และตัวเลข




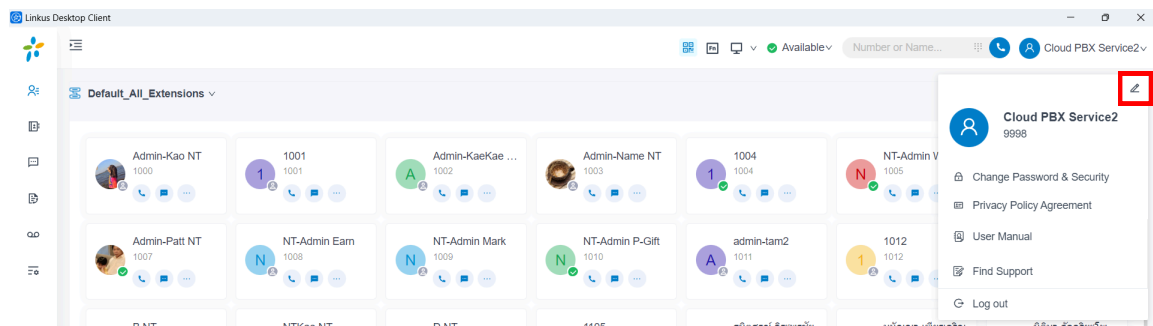
- 4 ระบบจะบังคับให้ **Login** ใหม่อีกครั้งด้วยรหัสผ่านใหม่

คู่มือการติดตั้งและการใช้งาน Linkus Desktop Clients การเปลี่ยนชื่อ Display name

- 1 เปิดโปรแกรม **Linkus Desktop Client** เข้าสู่ระบบ และกดไปที่ **Account** ของท่าน ทางด้านบน



- 2 กดไปที่ไอคอน  มุมขวาบน



- 3 เปลี่ยนชื่อที่ช่อง **First Name** และ **Last Name** ตามต้องการ แล้วกด **Save**

